



Sylvette DACHE

Audit - Conseil – Formation QUALITÉ & RH

www.oneperformance.fr

Formation AUDITEUR INTERNE Les techniques d'audit interne qualité

Prérequis : connaissance de la norme ISO 9001

Public concerné : toutes fonctions

Délais : 2 semaines dès la signature du devis

Modalités : dans vos locaux ou en distanciel

Nombre de participants maxi : 8 personnes

Durée : 2 jours soit 14 heures

Tarif : 1900 € net de taxe

Objectifs pédagogiques :

A l'issu de la formation vous serez capable de :

- maîtriser les techniques et méthodes pour conduire des audits qualité efficaces
- élaborer la documentation relative aux audits qualité
- contribuer à l'amélioration continue

Méthodes mobilisées

Support, Norme ISO 19011, Norme ISO 9001, cas pratiques, documentation de l'audit, réalisation d'un audit

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis par un questionnaire
- Enquêtes satisfaction stagiaires et entreprise
- Feuilles d'émarginement
- Attestation de formation individuelle

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-moi pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation

Formatrice : Sylvette Dache, consultante et formatrice en organisation du travail et développement des ressources humaines, maîtrise du Datadock et du Référentiel National Qualité - Qualiopi, norme ISO 9001, expérience de responsable Qualité et RH

Contact : Sylvette DACHE – 06 48 80 96 41
sdache@oneperformance.fr

Programme

1. Rappel des exigences de la norme ISO 9001:2015

Quiz

2. Les techniques de l'audit interne selon la norme ISO 19011 :

- Un outil d'amélioration continue
- La posture auditeur-audité
- Les techniques de l'audit interne
- Les erreurs à ne pas commettre
- La procédure d'audit

2. Établir le plan d'audit

Cas pratique

3. Le questionnaire d'audit

Intégrer les exigences de la norme ISO 9001 lors de l'audit : enjeux, parties intéressées, risques, opportunités, planification, activités performances
Cas pratique

4. Animer la réunion d'ouverture en présence des audités

Mise en situation

5. Réaliser l'audit : questionnement, examen des preuves, écoute, prise de note, comportement

Cas pratique

6. Animer la réunion de clôture en présence de la Direction

Mise en situation

7. Formaliser le rapport d'audit

Cas pratique

Le 15 juin 2021