



Sylvette DACHE

Audit - Conseil – Formation QUALITÉ & RH

www.oneperformance.fr

Formation GESTION DE PROJET

La conduite d'un projet jusqu'à son succès

Prérequis : aucun

Public concerné : toutes fonctions

Délais : 2 semaines dès la signature du devis

Modalités : dans vos locaux ou en distanciel

Nombre de participants maxi : 8 personnes

Durée : 2 jours soit 14 heures

Tarif : 1900 € net de taxe

Objectifs pédagogiques :

A l'issu de la formation vous serez capable de :

- Utiliser une méthode et des outils efficaces pour conduire un projet
- Optimiser le temps consacré au projet
- Fédérer et impliquer les acteurs du projet

Méthodes mobilisées

Support power point, documents, cas pratiques, partage d'expériences et de bonnes pratiques.

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis par un questionnaire
- Enquêtes satisfaction stagiaires et entreprise
- Feuilles d'émargement
- Attestation de formation individuelle

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-moi pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation.

Formatrice : Sylvette Dache, consultante et formatrice en organisation du travail, gestion de projets, expérience de responsable Qualité et RH.

Contact : Sylvette DACHE – 06 48 80 96 41
sdache@oneperformance.fr

Programme

1. Les enjeux et le périmètre d'un projet

- Le lien avec la stratégie
- Le contexte : risques et opportunités associés au projet
- La fiche projet : objectifs, périmètre, impacts, budget...
- L'équipe projet et les parties prenantes : rôles, responsabilités, autorités, contraintes

2. La conduite du projet

- Les étapes de la conduite de projet, les jalons
- Les outils pour conduire le projet : rétro-planning, 7M, plan d'actions, indicateurs...
- La réunion de lancement et les points d'avancement.
- Le reporting au client, aux services transverses, à la Direction,
- Suivre le tableau de bord
- Le bilan fin de projet.

3. Le chef de projet : animateur et facilitateur

- La gestion du temps consacré au projet
- Comment intégrer sereinement le projet à ses missions
- Impliquer les acteurs du projet, donner du sens, inciter à la créativité et à la rigueur
- L'importance d'une bonne communication
- Le management transversal adapté aux personnes et aux situations
- Éviter les conflits, le stress, le découragement, les freins, les retards

4. Conclusion

- Les bonnes pratiques et pièges à éviter pour assurer le succès du projet

Le 20 octobre 2021