



Sylvette DACHE

Audit - Conseil – Formation QUALITÉ & RH

www.oneperformance.fr

Formation FORMATEUR Les méthodes et outils pédagogiques pour des formations réussies

Prérequis : aucun

Public concerné : toutes fonctions

Délais : 2 semaines dès la signature du devis

Modalités : dans vos locaux ou en distanciel

Nombre de participants maxi : 6 personnes

Durée : 2 jours soit 14 heures

Tarif : 1900 € net de taxe

Objectifs pédagogiques :

A l'issu de la formation vous serez capable de :

- Préparer une formation
- Animer une formation avec les méthodes et les outils pédagogiques
- Gérer les différentes postures des stagiaires
- Évaluer les acquis

Méthodes mobilisées

Support power point, documents, mises en situation, partage d'expériences et de bonnes pratiques.

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis par un questionnaire
- Enquête satisfaction stagiaires et entreprise
- Feuilles d'émarginement
- Attestation de formation individuelle

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-moi pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation

Formatrice : Sylvette Dache, consultante et formatrice en organisation du travail, qualité et développement des RH.

Formatrice depuis 2015 (250 jours de formation réalisés, 800 stagiaires).

Contact : Sylvette DACHE – 06 48 80 96 41
sdache@oneperformance.fr

Programme

1. Les compétences du formateur

- Savoirs, savoir-faire, savoir-être
- La veille

2. Concevoir une formation

- Identifier les besoins, attentes, objectifs du client
- Établir un programme avec des objectifs évaluables
- Le scénario pédagogique : séquences, objectifs, méthodes et outils
- Moyens humains et matériels
- Les documents du dossier de formation

3. Animer une formation

- Accueil
- Introduction
- Tour de table : prérequis et attentes individuelles
- Le déroulement du scénario pédagogique
- Gérer le groupe et répondre aux difficultés individuelles
- Gérer le temps et les aléas
- Les techniques d'animation, la pédagogie

4. Évaluer les acquis

- En cours de formation et à l'issue de la formation
- Les moyens d'évaluation

5. Conclusion de la formation

- Synthèse
- Tour de table
- Remerciements

6. Bilan de la formation

- Questionnaires de satisfaction stagiaires
- Retours de satisfaction entreprise
- Bilan du formateur et de l'équipe pédagogique
- Actions d'amélioration

Le 27 juillet 2021