



Sylvette DACHE

Audit - Conseil – Formation QUALITÉ & RH

www.oneperformance.fr

Formation CONDUIRE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET D'EVALUATION MOTIVANTS

Prérequis : aucun

Public concerné : managers, RH

Délais : 2 semaines dès la signature du devis

Modalités : dans vos locaux ou en distanciel

Nombre de participants maxi : 8 personnes

Durée : 2 jours soit 14 heures

Tarif : 1900 € net de taxe

Objectifs pédagogiques :

A l'issu de la formation vous serez capable de :

- Préparer les entretiens
- Mener des entretiens constructifs et motivants.
- Faire de ces rencontres un véritable outil de management, de communication et de développement des compétences.

Méthodes mobilisées

Support power point, documents, mises en situation, partage d'expériences et de bonnes pratiques.

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis par un questionnaire
- Enquête satisfaction stagiaire et entreprise
- Feuilles d'émarginement
- Attestation de formation individuelle

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-moi pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation

Formatrice : Sylvette Dache, consultante et formatrice en organisation du travail, développement des ressources humaines. Maîtrise des normes ISO 9001, ISO 26000, EFQM, Qualiopi, expérience du management d'équipe, responsable RH et qualité

Contact/référent handicap : Sylvette DACHE – 06 48 80 96 41
sdache@oneperformance.fr

Programme

1. Les enjeux et les objectifs des entretiens

- Le cadre réglementaire
- La différence entre les entretiens, les objectifs
- Le rôle du manager

2. Préparation des entretiens

- Planifier les entretiens
- Rassembler les informations nécessaires, bilan période écoulée, points à aborder, objectifs, formations...
- Compléter un tableau individuel
- Se préparer : accueil, introduction, conclusion

3. Conduite d'un entretien

- Accueil et introduction
- Échanges en s'appuyant sur la trame d'entretien
- Articulation avec la stratégie, les projets
- Écoute du collaborateur : repérer les leviers de motivation, gérer les situations délicates
- Adapter son comportement, créer un climat de confiance, motiver, faire face aux désaccords
- Les faits significatifs de l'année écoulée : exprimer des signes de reconnaissance du travail accompli, formuler une critique constructive
- L'évaluation objective
- Fixer des objectifs SMART
- Le parcours professionnel, les compétences : articulation avec le projet d'entreprise et la fiche de poste
- Les formations suivies et les formations utiles
- Conclusion : synthèse des points clés

4. Suivi des entretiens

- Le plan d'actions
- Le retour d'information aux collaborateurs

18 octobre 2023