



Sylvette DACHE

Audit - Conseil – Formation QUALITÉ & RH

[www.oneperformance.fr](http://www.oneperformance.fr)

## Formation CONDUITE DE REUNION

### Préparer et animer ses réunions efficacement

**Prérequis :** aucun

**Public concerné :** toutes fonctions

**Délais :** 2 semaines dès la signature du devis

**Modalités :** dans vos locaux ou en distanciel

**Nombre de participants maxi :** 8 personnes

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

**Tarif :** 1900 € net de taxe

#### **Objectifs pédagogiques :**

A l'issu de la formation vous serez capable de :

- Préparer une réunion
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion tant sur le plan technique que comportemental
- Restituer et suivre le plan d'actions après la réunion

#### **Méthodes mobilisées**

Support power point, documents, exercices, partage d'expériences et de bonnes pratiques.

#### **Modalités d'évaluation**

- Évaluation des acquis par un questionnaire
- Enquêtes satisfaction stagiaires et entreprise
- Feuilles d'émargement
- Attestation de formation individuelle

#### **Accessibilité aux personnes handicapées :**

Si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-moi pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation

**Formatrice :** Sylvette Dache, consultante et formatrice en organisation du travail et développement des ressources humaines, maîtrise du Référentiel National Qualité - Qualiopi, normes ISO 9001, ISO 26000, EFQM expérience de responsable Qualité et RH, chef de projets

**Contact :** Sylvette DACHE – 06 48 80 96 41

[sdache@oneperformance.fr](mailto:sdache@oneperformance.fr)

## **Programme**

### **1 Les différents types de réunion**

- Réunion d'information ascendante
- Réunion d'information descendante
- Réunion de concertation
- Réunion de créativité

### **2. Préparation de la réunion**

- Préparation matérielle
- Préparation méthodologique
- Convocation

### **3. Conduite de la réunion**

- Styles d'animation
- Utilisation des supports (projection, tableau papier...)
- Fonctions internes dans une réunion

### **4. Gestion du groupe**

- Fonctions et rôles dans un groupe
- Phénomènes de groupe
- Contrôle des situations

### **6. Suivi de la réunion**

- Compte-rendu
- Suivi des décisions adoptées et du plan d'actions

Le 18 octobre 2023

Sylvette DACHE – Sauvagnac – 24270 ST CYR LES CHAMPAGNES – Tél. 06 48 80 96 41 –

[sdache@oneperformance.fr](mailto:sdache@oneperformance.fr) - [www.oneperformance.fr](http://www.oneperformance.fr) - SIRET : 79763402900020 – Code APE 7022Z – OF N° 75240199724

Membre d'une association agréée par l'administration fiscale acceptant à ce titre le règlement par virement ou par chèques libellés à son nom